РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЧИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2020 года № 12

п. Лачиново

О переходе работников Администрации

Лачиновского сельсовета Касторенского района

Курской области на дистанционную профессиональную

служебную деятельность

В связи с угрозой распространения на территории Курской области  
новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения безопасности здоровья  
населения, в соответствии с письмом Минтруда России от 18 марта 2020 года  
№ 19-0/10/П-2382, руководствуясь постановлением Губернатора Курской области от 26.03.2020 №112-пг «О переходе работников Администрации Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность», постановлением Администрации Касторенского района Курской области от 30.03.2020 № 139 «О переходе работников Администрации Касторенского района Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность», Администрация Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок организации дистанционной  
профессиональной служебной деятельности в Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области.

2. Работникам, обеспечивающих деятельность Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области, в срок до 31.03.2020 года представить списки и заявления о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Лачиновского сельсовета С.В. Генералов

Приложение

к постановлению Администрации

Лачиновского сельсовета

Касторенского района

Курской области

от 31.03. 2020 г. № 12

ПОРЯДОК

организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района

Курской области

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области разработан в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности удаленно и распространяется на работников Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области(далее - работники Администрации сельсовета).

Дистанционный формат осуществления профессиональной

служебной деятельности устанавливается преимущественно беременным и многодетным женщинам, женщинам, имеющим малолетних детей, лицам предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидам, лицам с хроническими заболеваниями почек, эндокринной системы, сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, онкологии, лицам, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта, а также может быть установлен иным работникам Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района.

Дистанционный формат осуществления профессиональной

служебной деятельности устанавливается при наличии технической возможности.

В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области принимается Главой Лачиновского сельсовета Касторенского района  на основании заявления работника Администрации сельсовета, согласованного с непосредственным руководителем, руководителем органа, обеспечивающего деятельность Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области.

Заявление о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В заявлении обязательно указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Решение Главы Лачиновского сельсовета Касторенского района об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области оформляется соответствующим распоряжением.

Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации сельсовета определяется его непосредственным руководителем, руководителем органа, обеспечивающего деятельность Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района, с учетом технических возможностей.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на работника Администрации сельсовета распространяются в полном объеме действующие нормы трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности лица, замещающие муниципальные должности Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области, муниципальные служащие Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и законодательством о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты.

После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции, дистанционная профессиональная служебная деятельность работника Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку организации дистанционной

профессиональной служебной деятельности

в Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области

Главе Лачиновского сельсовета

Касторенского района

Генералову С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия

ограничительных мероприятий по нераспространению новой

коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

с « » 2020 года по « » 2020 года, а также

обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Виза непосредственного руководителя, руководителя органа,  
обеспечивающего деятельность Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области