РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЧИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2022 года № 30

пос. Лачиново

Об утверждении номенклатуры дел

Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области

на 2022 год

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле РФ», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,в целях обеспечения учета, хранения, а также систематизации документооборота Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области:

1. Утвердить номенклатуру дел Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Распоряжение Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области от 12.01.2015 г. № 2 «О введение в действие номенклатуры дел на 2015» год считать утратившей силу.

 3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области Мисюга Г.С.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Лачиновского сельсовета Г.Н. Селезнев

 **Администрация УТВЕРЖДАЮ**

**Лачиновского сельсовета** Глава Лачиновского сельсовета

**Касторенского района**  Касторенского района

**Курской области**

 \_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Селезнев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

 **На 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Коли-чество дел** | **Срок хранения и № статьи по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ - 01** |
| 01-01 | Протоколы заседаний Собрания депутатов Лачиновского сельсовета Касторенского района и решения к ним |  | Постоянност. 18а |  |
| 01-02 | Списки депутатов Собрания депутатов Лачиновского сельсовета Касторенского района  |  | Постоянност. 462 а |  |
| 01-03 | Журнал регистрации решений Собрания депутатов Лачиновского сельсовета Касторенского района  |  | Постоянност. 182а |  |
| 01-04 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года ст. 157 |  |
| 01-05 |  |  |  |  |
| 01-06 |  |  |  |  |
| 01-07 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области Г.С. Мисюга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ - 02** |
| **Руководство - 02-01** |
| 02-01-01 | Постановления, Распоряжения Губернатора Курской области, Администрации Касторенского района Курской области, присланные для руководства и сведения. Копии. |  | ДМНст. 4б | Относящиеся к деятельности организации- Постоянно. |
| 02-01-02 | Устав муниципального образо-вания «Лачиновский сельсовет» Касторенского района Курской области и дополнения к нему |  | Постоянност.4а |  |
| 02-01-03 | Административные регламенты Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций |  | Постоянно ст. 8а |  |
| 02-01-04 | Положение о постоянно дейст-вующей экспертной комиссии |  | Постоянност. 34а |  |
| 02-01-05 | Паспорт муниципального обра-зования «Лачиновского сельсовет» Касторенского района |  | Постоянно ст. 196 |  |
| 02-01-06 | Постановления Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянност. 4а |  |
| 02-01-07 | Распоряжения Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянност. 4а |  |
| 02-01-08 | Распоряжения Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 летЭПКст. 434а |  |
| 02-01-09 | Распоряжения Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5 летст. 434б |  |
| 02-01-10 | Протоколы общих собраний, сходов граждан Лачиновского сельсовета Касторенского района и решения к ним |  | Постоянност. 18к |  |
| 02-01-11 | Протоколы заседаний общест-венного совета профилактики правонарушений и документы к ним (состав, план работы, положение, информации) |  | Постоянност. 18в |  |
| 02-01-12 | Протоколы заседаний экспертной комиссии |  | Постоянност. 18д |  |
| 02-01-13 | Обращения граждан (предло-жения, заявления, жалобы, пре-тензии), переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст. 154 |  |
| 02-01-14 | Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации |  | 15 летст. 44 |  |
| 02-01-15 | Переписка Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района с государственными органами, органами местного само-управления и другими организа-циями по основным направ-лениям деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 70 |  |
| 02-01-16 | Паспорт архива сельсовета |  | Постоянно ст. 171 |  |
| 02-01-17 | Похозяйственные книги |  | Постоянност. 330 |  |
| 02-01-18 | Списки граждан сельсовета (ветеранов и участников ВОВ и других военных действий и др.) |  | Постоянност. 462 |  |
| 02-01-19 | Журнал регистрации постанов-лений Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района  |  | Постоянност. 182а |  |
| 02-01-20 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянност. 182а |  |
| 02-01-21 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 летЭПКст. 182б |  |
| 02-01-22 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5 летст. 182б |  |
| 02-01-23 | Журнал регистрации поступающей документации |  | 5 летст. 182г |  |
| 02-01-24 | Журнал регистрации отправляемой документации |  | 5 летст. 182г |  |
| 02-01-25 | Журнал личного приема граждан |  | 3 годаст. 183а |  |
| 02-01-26 | Журнал регистрации писем, обращений (жалоб) граждан |  | 5 летст. 182е |  |
| 02-01-27  | Журнал регистрации справок |  | 3 годаст. 183а |  |
| 02-01-28 | Дело фонда (исторические справки, акты приема-передачи документов, акты о выделении дел к уничтожению, акты об утратах и повреждениях документов и др.) |  | Постоянност. 170 | В архив передаются при ликвидации.Акты об утрате и утрате неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения — 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения |
| 02-01-29 | Описи дел постоянного хранения |  | Постоянност. 172а |  |
| 02-01-30 | Описи дел по личному составу |  | 50 летст. 172б |  |
| 02-01-31 | Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения |  | 3 годаст. 172в | После уничтоже-ния дел |
| 02-01-32 | Номенклатура дел Админист-рации Лачиновского сельсовета Касторенского района |  | Постоянно ст. 157 |  |
| 02-01-33 |  |  |  |  |
| 02-01-34 |  |  |  |  |
| 02-01-35 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области Г.С. Мисюга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Бухгалтерский учет - 02-02** |
| 02-02-01 | Положение об оплате труда |  | Постоянност. 8а |  |
| 02-02-02 | Штатные расписания Админи-страции Лачиновского сельсовета Касторенского района и подведомственных учреждений |  | Постоянност. 40 |  |
| 02-02-03 | Бюджет Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района  |  | Постоянност. 243б |  |
| 02-02-04 | Сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись)  |  | Постоянност. 242 |  |
| 02-02-05 | Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета |  | Постоянност. 269а |  |
| 02-02-06 | Годовой статистический отчет о жилищном фонде (Ф.1-ИЖС) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-07 | Годовой статистический отчет о поголовье скота в хозяйствах населения (Ф.№14) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-08 | Годовой статистический отчет о численности, заработной плате работников (Ф. П-4) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-09 | Годовой статистический отчет о численности и оплате труда работников сферы культуры (Ф. ЗП-культура) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-10 | Годовой статистический отчет об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (Ф. № 4-ТЭР) |  | Постоянност. 335а |  |
| 02-02-11 | Расчеты по страховым взносам (Ф.Ф.4-ФСС, СЗВ-21, 6 НДФЛ) |  | 50 летст. 308а |  |
| 02-02-12 | Налоговые декларации (рас-четы) по всем видам налогов |  | 5 летст. 310 |  |
| 02-02-13 | Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. № 2-НДФЛ) |  | 5 летст. 312 |  |
| 02-02-14 | Ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и подведом-ственных учреждений |  | 50 лет ЭПКст. 296 |  |
| 02-02-15 | Документы по учету основных средств (зданий и сооружений), иного имущества |  | 5 летст. 323 |  |
| 02-02-16 | Документы по инвентаризации имущества (акты, ведомости, протоколы) |  | 5 летст. 321 | При условии проведения проверки |
| 02-02-17 | Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями |  | 5 летст. 277 | При условии проведения проверки |
| 02-02-18 | Акты проверок финансовой дея-тельности Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района |  | 5 летст. 282 |  |
| 02-02-19 | Регистры бюджетного учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопи-тельные ведомости, реестры) |  | 5 лет ст. 276 | При условии проведения проверки |
| 02-02-20 | Листки нетрудоспособности |  | 5 летст. 618 |  |
| 02-02-21 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 годаст. 157 |  |
| 02-02-22 |  |  |  |  |
| 02-02-23 |  |  |  |  |
| 02-02-24 |  |  |  |  |

Начальник отдела – главный бухгалтер Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области В.Н. Махутина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Кадры - 02-03** |
| 02-03-01 | Должностные инструкции работников |  | 50 летст. 443 |  |
| 02-03-02 | Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении |  | 50 летст. 435 |  |
| 02-03-03 | Личное дело Главы Лачиновского сельсовета Касторенского района |  | 50 летЭПКст. 445 |  |
| 02-03-04 | Личные дела работников Адми-нистрации Лачиновского сельсовета Касторенского района |  | 50 летЭПКст. 445 |  |
| 02-03-05 | Трудовые книжки |  | До востребов.ст. 449 | Невостребован-ные — 50 лет |
| 02-03-06 | Личные карточки ф. Т-2 |  | 50 летЭПКст. 444 |  |
| 02-03-07 | Графики предоставления отпус-ков |  | 3 годаст. 453 |  |
| 02-03-08 | Табели учета рабочего времени |  | 5 летст. 402 |  |
| 02-03-09 | Документы по ведению воинского учета и брони-рованию граждан, пребываю-щих в запасе (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) |  | 5 летст. 457 |  |
| 02-03-10 | Журнал проверок осущест-вления воинского учета и бронирования граждан, пребы-вающих в запасе |  | 5 летст. 459 |  |
| 02-03-11 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 50 летст. 463б |  |
| 02-03-12 | Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей в них |  | 50 летст. 463в |  |
| 02-03-13 | Журнал регистрации листков нетрудоспособности |  | 5 летст. 619 |  |
| 02-03-14 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 годаст. 157 |  |
| 02-03-15 |  |  |  |  |
| 02-03-16 |  |  |  |  |
| 02-03-17 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области Г.С. Мисюга

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания ЭК Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №  | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПК архивного управления Курской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_ |

 Номенклатура дел Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района и Курской области составлена на основании «Перечнь типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Приказ Министерства культуры РФ от 20.12.2019 № 236).

Заместитель Главы Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области Г.С. Мисюга

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных**

**в 2022 году**

**в Администрации Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего |  В том числе: |
| переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 летвключительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области Г.С. Мисюга

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

Итоговые сведения переданы в архив

Заместитель Главы Администрации Лачиновского сельсовета

Касторенского района Курской области Г.С. Мисюга

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**