



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 1277-па

г. Курск

О Порядке ведения регионального Кадастра отходов производства и потребления

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и статьей 4 Закона Курской области от 21 сентября 2017 года № 57-ЗКО «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения регионального кадастра отходов производства и потребления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Курской области от 28.04.2018 № 358-па «О Порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления».

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 02.12.2021 № 1277-па

ПОРЯДОК
ведения регионального кадастра отходов
производства и потребления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения регионального кадастра отходов производства и потребления устанавливает структуру регионального кадастра отходов производства и потребления (далее – Кадастр, отходы), состав сведений, используемых для ведения Кадастра, последовательность и сроки предоставления указанных сведений, правила их внесения в Кадастр, а также определяет порядок взаимодействия между участниками отношений, возникающих в ходе ведения Кадастра.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Законом Курской области от 8 ноября 2001 года № 57-ЗКО «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами в Курской области»;

Законом Курской области от 11 ноября 2018 года № 88-ЗКО «Об информационных системах Курской области».

3. Кадастр включает в себя свод данных, объединенных в следующие блоки:

а) реестр мест образования, сбора и накопления отходов (далее – реестр мест образования отходов). На основе данного реестра формируется банк данных, включающий сведения об отходах производства и потребления и о взаимодействии между органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, образующими отходы (далее — также соответственно банк данных об отходах производства и потребления, хозяйствующие субъекты), и другими участниками отрасли обращения с отходами;

б) реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания, размещения (хранения и захоронения), а также перегрузки отходов (далее — реестр объектов обращения, объект).

На основе данного реестра формируется банк данных, который включает сведения о взаимодействии между хозяйствующим субъектом, ведущим деятельность на объекте, и другими участниками отрасли обращения с отходами:

банк данных объектов размещения (хранения и захоронения)

отходов;

банк данных объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов;

банк данных объектов перегрузки отходов;

в) сводный реестр органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по транспортированию отходов (далее — сводный реестр транспортировщиков). Формируется на основе данных, внесенных в реестры мест образования отходов, и включает сведения о перевезенных отходах и взаимодействии между транспортировщиком и другими участниками отрасли обращения с отходами.

Кадастр является государственной информационной системой Курской области.

4. Основные задачи, решаемые при ведении Кадастра:

1) осуществление сбора, накопления и систематизации данных в области обращения с отходами, включающее в себя в том числе:

фиксацию договорных отношений между участниками отрасли обращения с отходами;

контроль перемещения отходов от источников образования и перегрузки отходов до мест обращения с отходами;

формирование реестров мест образования отходов, объектов обращения с отходами и транспортировщиков отходов;

2) проведение анализа собранных сведений для оценки состояния сферы обращения с отходами на территории Курской области;

3) актуализация сведений о состоянии отрасли обращения с отходами;

4) выявление закономерностей при обращении с отходами для разработки природоохранных мероприятий и принятия управленческих решений;

5) обеспечение информацией в области обращения с отходами органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

5. Реестры Кадастра ведутся на основе сведений, которые предоставляют хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Курской области.

6. Включению в Кадастр подлежат все виды отходов согласно федеральному классификационному каталогу отходов (далее - ФККО), кроме радиоактивных, биологических и медицинских отходов.

II. Организация ведения Кадастра

7. Организация и ведение Кадастра осуществляются комитетом природных ресурсов Курской области (далее - Комитет).

В обязанности Комитета входят:

подготовка нормативно-методического и программного обеспечения для ведения Кадастра;

утверждение инструкции по заполнению информационных форм предоставления сведений, используемых для ведения Кадастра;

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам ведения Кадастра;

координация взаимодействия между участниками отношений, возникающих в ходе ведения Кадастра;

осуществление сбора сведений, используемых для ведения Кадастра, предоставляемых хозяйствующими субъектами, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (по месту их образования на территории Курской области) и (или) которые осуществляют деятельность по обращению с отходами на территории Курской области.

III. Порядок ведения реестра мест образования отходов и банка данных об отходах производства и потребления

8. Хозяйствующий субъект формирует запись в реестре мест образования отходов, внося в информационную форму «Общие сведения» данные об источниках образования отходов (о здании, помещении или сооружении), при ведении хозяйственной и (или) иной деятельности в которых образуются отходы (приложение № 1 к настоящему Порядку, раздел «Общие сведения»).

9. Для учета образования отходов хозяйствующий субъект вносит в банк данных об отходах производства и потребления исходные сведения об отходах в информационной форме «Отходы» (приложение № 1 к настоящему Порядку, раздел «Отходы»).

10. Исходные сведения об отходах представляют собой данные о виде отхода согласно ФККО, его количестве, свойствах, классе опасности и происхождении.

11. Для заполнения исходных сведений об отходах хозяйствующий субъект обязан определить класс опасности отходов, образующихся в результате его хозяйственной и иной деятельности, и иметь паспорт для отходов I-IV класса (приложение № 2 к настоящему Порядку, раздел «Паспорт отхода»).

12. Для учета обращения с отходами хозяйствующий субъект вносит в банк данных об отходах производства и потребления сведения в соответствующей информационной форме «Передано» (приложение № 1 к настоящему Порядку, раздел «Передано»), где указывает количество отходов и наличие или отсутствие договорных отношений с другими участниками отрасли.

13. Данные о хозяйствующем субъекте, который внес сведения о самостоятельном транспортировании своих отходов в информационной

форме «Передано», будут автоматически добавлены в сводный реестр транспортировщиков.

IV. Порядок ведения реестра объектов обращения

Общие положения

14. Реестр объектов обращения включает свод систематизированных сведений об эксплуатируемых объектах обработки, утилизации, обезвреживания, размещения (хранения и захоронения) и перегрузки отходов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

15. Включению в реестр объектов обращения подлежат все объекты, на которых внедрены технологии обработки, утилизации, обезвреживания, размещения (хранения и захоронения) и перегрузки отходов.

16. Не подлежат включению в реестр объектов обращения:

объекты размещения отходов, выведенные из эксплуатации (в том числе рекультивированные или законсервированные) в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800;

объекты захоронения отходов, расположенные на территориях, использование которых для захоронения отходов запрещено законодательством Российской Федерации;

специальные места размещения радиоактивных, биологических и медицинских отходов;

скотомогильники.

17. Хозяйствующий субъект вносит данные в реестр объектов обращения на основе своей деятельности и в зависимости от вида технологии (технологий), используемой на эксплуатируемом объекте хозяйственной и (или) иной деятельности.

Формирование банка данных объектов размещения (хранения и захоронения) отходов

18. Банк данных объектов размещения (хранения и захоронения) отходов является частью реестра объектов обращения и содержит обобщенные данные об объектах хранения и захоронения, расположенных на территории Курской области.

19. Хозяйствующий субъект формирует запись в реестре объектов обращения, внося в информационную форму «Общие сведения» основные данные об объекте, на котором ведет деятельность по обращению с отходами (приложение № 4 к настоящему Порядку, раздел «Общие сведения»).

20. Для учета образования и получения отходов хозяйствующий субъект вносит исходные сведения в информационную форму «Отходы» (приложение № 4 к настоящему Порядку, раздел «Отходы»).

21. Исходные сведения об образованных на объекте отходах представляют собой данные о виде отхода согласно ФККО, его количестве, свойствах, классе опасности и происхождении.

22. Для заполнения исходных сведений об образованных отходах хозяйствующий субъект обязан определить класс опасности отходов, образующихся в результате его хозяйственной и иной деятельности, и иметь паспорт для отходов I-IV класса опасности (приложение № 2 к настоящему Порядку, раздел «Паспорт отхода»).

23. Исходные сведения о полученных отходах представляют собой данные о виде отхода согласно ФККО, его количестве, классе опасности, свойствах и происхождении, включая информацию о договорных отношениях с другими участниками деятельности по обращению с отходами (приложение № 1 к настоящему Порядку, раздел «Отходы»).

24. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты хранения и (или) захоронения отходов или осуществляющие эксплуатацию данных объектов, заполняют информационную форму «Технологии» - подраздел «Хранение» и (или) «Захоронение» (приложение № 4 к настоящему Порядку, раздел «Технологии»).

25. Для учета обращения с отходами хозяйствующий субъект заносит в подразделы «Хранение» и (или) «Захоронение» детальную информацию об используемой на объекте технологии (технологиях) и количестве направленных на технологию отходов.

26. Если имеющиеся отходы были распределены на технологии «Хранение» и (или) «Захоронение» не полностью, то хозяйствующий субъект заполняет информационную форму «Передано» (приложение № 4 к настоящему Порядку, раздел «Передано»), где указывает либо остаток, либо дальнейшее движение отходов в границах объекта, либо движение отходов в рамках договорных отношений с другими участниками отрасли.

27. Данные о хозяйствующем субъекте, который внес сведения о самостоятельном транспортировании отходов в информационной форме «Отходы» или «Передано», будут автоматически добавлены в сводный реестр транспортировщиков.

Формирование банка данных объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов

28. Банк данных объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов является частью реестра объектов обращения и содержит обобщенные данные об объектах обработки, утилизации, обезвреживания отходов, расположенных на территории Курской области.

29. Включению в реестр объектов обращения подлежат все объекты, на которых внедрены технологии обработки, утилизации, обезвреживания отходов.

30. Хозяйствующий субъект формирует запись в реестре объектов обращения на основании пунктов 19-23 данного Порядка (приложение № 3 к настоящему Порядку, раздел «Общие сведения»).

31. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты обработки, утилизации, обезвреживания отходов, или которые осуществляют эксплуатацию данных объектов, заполняют информационную форму «Технологии» - разделы «Обработка», «Утилизация», «Обезвреживание» (приложение № 3 к настоящему Порядку, раздел «Технологии (Обработка, Обезвреживание, Утилизация)»).

32. Для учета обращения с отходами хозяйствующий субъект заносит в подразделы «Обработка», «Утилизация», «Обезвреживание» детальную информацию об используемой на объекте технологии (технологиях), количестве направленных на технологию отходов, видах и количестве вторичных отходов (при наличии), виде и количестве продукта на выходе (при наличии).

33. Если имеющиеся отходы были распределены на технологии «Обработка», «Утилизация», «Обезвреживание» не полностью, то хозяйствующий субъект заполняет информационную форму «Передано» (приложение № 3 к настоящему Порядку, раздел «Передано»), где указывает либо остаток, либо дальнейшее движение отходов в границах объекта, либо движение отходов в рамках договорных отношений с другими участниками отрасли.

34. Данные о хозяйствующем субъекте, который внес сведения о самостоятельном транспортировании своих отходов в информационной форме «Отходы» или «Передано», будут автоматически добавлены в сводный реестр транспортировщиков.

Формирование банка данных объектов перегрузки отходов

35. Банк данных объектов перегрузки отходов является частью реестра объектов обращения и содержит обобщенные данные об объектах, на которых производится перегрузка отходов.

36. Хозяйствующий субъект формирует запись в реестре объектов обращения на основании пунктов 19-21, 23 настоящего Порядка (приложение № 5 к настоящему Порядку, раздел «Общие сведения»).

37. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты перегрузки отходов или осуществляющие эксплуатацию данных объектов, заполняют информационную форму «Технологии» - раздел «Перегрузка» (приложение № 5 к настоящему Порядку, раздел «Технологии (Перегрузка)»).

38. Для учета обращения с отходами хозяйствующий субъект вносит в раздел «Перегрузка» детальную информацию об используемой на объекте технологии, количестве направленных на технологию отходов, видах и количестве вторичных отходов (при наличии), виде и количестве продукта на выходе (при наличии). Учитывая специфику деятельности по перегрузке, код ФККО поступившего на объект отхода должен совпадать с кодом ФККО вторичного отхода.

39. Хозяйствующий субъект заполняет информационную форму «Передано», где указывает движение отходов в рамках договорных отношений с другими участниками отрасли и остаток (при наличии).

40. Данные о хозяйствующем субъекте, который внес сведения о самостоятельном транспортировании своих отходов в информационной форме «Отходы» или «Передано», будут автоматически добавлены в сводный реестр транспортировщиков.

V. Порядок ведения сводного реестра транспортировщиков

41. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по сбору и транспортированию отходов, заполняют информационную форму исходных сведений в реестре объектов обращения.

42. Хозяйствующий субъект формирует запись в реестре объектов обращения, внося в информационную форму «Общие сведения» основные данные об объекте, на который он транспортирует отходы (приложение № 6 к настоящему Порядку, раздел «Общие сведения»).

43. Для учета полученных от контрагентов отходов хозяйствующий субъект вносит исходные сведения в информационной форме «Отходы» (приложение № 6 к настоящему Порядку, раздел «Отходы»).

44. Исходные сведения о полученных отходах представляют собой данные о виде отхода согласно ФККО, его количестве, классе опасности, свойствах и происхождении, включая информацию о договорных отношениях с другими участниками деятельности по обращению с отходами.

45. Хозяйствующий субъект заполняет информационную форму «Передано», где указывает движение отходов в рамках договорных отношений с оператором добавленного (текущего) объекта обращения и остаток (при наличии) (приложение № 6 к настоящему Порядку, раздел «Передано»).

46. Данные о хозяйствующем субъекте, который внес сведения о самостоятельном транспортировании отходов в информационной форме «Отходы» и «Передано», составляют сводный реестр транспортировщиков.

VI. Ответственность за несоблюдение требований по ведению Кадастра

47. Хозяйствующие субъекты обязаны предоставлять в сроки, установленные пунктом 49 Порядка и предусмотренные разделами III — V настоящего Порядка, достоверные сведения, необходимые для формирования и ведения Кадастра.

48. В случае выявления нарушения условий, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, Комитет в срок, установленный в пункте 52 настоящего Порядка, уведомляет через Кадастр или официальным письмом Комитета хозяйствующие субъекты о нарушении настоящего Порядка с указанием срока устранения нарушения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

VII. Порядок внесения, проверки, приемки или отклонения сведений в Кадастре

49. Хозяйствующие субъекты в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, заполняют в электронном виде на официальном сайте kursk.kadastrhodov.ru (далее — официальный сайт Кадастра) информационные формы исходных сведений для ведения Кадастра, предусмотренные разделами III — V настоящего Порядка.

50. Информационные формы исходных сведений для ведения Кадастра могут быть подписаны электронной квалифицированной подписью должностного лица хозяйствующего субъекта в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Датой приема предусмотренных разделами III - V настоящего Порядка сведений, предоставленных в электронном виде и подписанных электронной квалифицированной подписью, является дата отправки отчетности на проверку.

51. В случае отсутствия электронной квалифицированной подписи хозяйствующие субъекты заполняют необходимые для формирования и ведения Кадастра в электронном виде информационные формы исходных сведений на официальном сайте Кадастра, предусмотренные разделами III - V настоящего Порядка за отчетный период, и подают в Комитет указанные сведения на бумажном носителе, заверенные печатью (при наличии) и подписанные уполномоченным лицом. Датой приема таких сведений будет считаться дата поступления сведений на бумажном носителе в Комитет. Сведения могут быть отправлены любым доступным способом.

52. Проверка сведений, предоставленных хозяйствующим субъектом в Кадастр, осуществляется в течение 180 календарных дней с даты их поступления в Комитет.

53. В случае предоставления неполных, недостоверных, искаженных или противоречивых сведений, предусмотренных разделами III - V настоящего Порядка и необходимых для формирования и ведения Кадастра, а также при поступлении в Комитет письменного уведомления

хозяйствующего субъекта о необходимости внести изменения в предоставляемую отчетность, отчетность, предоставленная хозяйствующим субъектом для ведения Кадастра, по результатам рассмотрения в срок, установленный пунктом 52 настоящего Порядка, отклоняется и направляется на доработку в Кадастре и в течение 2 рабочих дней с даты отклонения отчетности хозяйствующему субъекту направляется уведомление посредством Кадастра или в случае предоставления отчета на бумажном носителе официальным письмом Комитета.

54. В случае невозможности заполнения хозяйствующим субъектом необходимых для формирования и ведения Кадастра в электронном виде информационных форм исходных сведений за отчетный календарный год в соответствии с разделами III - V настоящего Порядка хозяйствующий субъект направляет в Комитет письменное обоснование с указанием объективных причин. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого обоснования рассматривает его и принимает решение о возможности предоставления информации на бумажном носителе. При этом Комитет продлевает срок предоставления необходимых сведений на срок, не превышающий 30 календарных дней от даты, установленной пунктом 49 настоящего Порядка. В этом случае обязанность хозяйствующего субъекта по представлению сведений в Кадастр считается исполненной при поступлении в Комитет сведений по прилагаемым к настоящему Порядку формам, заверенных печатью (при наличии) и подписанных уполномоченным лицом, в срок не более 30 календарных дней от даты, установленной пунктом 49 настоящего Порядка.

VIII. Порядок получения доступа к Кадастру

55. Кадастр доступен хозяйствующим субъектам на официальном сайте Кадастра.

56. Для получения доступа к Кадастру и подаче отчетности представители хозяйствующих субъектов должны использовать Единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) или регистрацию в Кадастре посредством заполнения регистрационной формы с обязательным указанием электронной почты ответственного лица для обоих вариантов доступа.

57. Регистрация в Кадастре осуществляется автоматически после заполнения регистрационной формы хозяйствующим субъектом. Кадастр отправляет соответствующее оповещение на адрес электронной почты ответственного лица, указанного хозяйствующим субъектом в заявке на регистрацию. Для исправления ошибок в заявке на регистрацию хозяйствующие субъекты должны повторно направить заявку на регистрацию в электронном виде посредством Кадастра.

58. Для авторизации в Кадастре с помощью ЕСИА пользователь должен иметь подтвержденную учетную запись на едином портале

государственных и муниципальных услуг и быть сотрудником организации (организаций), от которой планируется осуществлять вход с правами пользователя или администратора. Инструкция и руководство пользователя размещены на официальном сайте Кадастра.

59. Для пользователя, авторизующегося в Кадастре с помощью ЕСИА в качестве сотрудника организации с правами администратора, предусмотрены расширенные возможности по работе в Кадастре.

60. Для каждой организации, указанной в заявке на регистрацию или при входе через ЕСИА, в Кадастре автоматически создается профиль, к которому в дальнейшем будут привязываться пользователи, указавшие эту организацию в качестве своей.

Приложение № 1
к Порядку ведения регионального
кадастра отходов производства и потребления

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Курской области «Место образования отходов»

Реквизиты организации			
Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)			
Сокращенное наименование юридического лица			
ИНН			
КПП			
ОКТМО			
ОГРН			
ОКВЭД			
ОКПО			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Общие сведения			
1.	Адрес		
2.	Код ОКТМО		
3.	Здание или помещение (здание целиком/помещение/иное)	Комментарий	
4.	Назначение объекта (здания, помещения, иного) (по виду деятельности)		
5.	Общая площадь (кв.м)		
6.	Основание использования объекта (собственность, аренда)	ИНН контрагента	Номер, дата договора аренды
7.	Расчетная единица		
		Значение	

Для справки:

1. Реквизиты организации: указываются реквизиты организации, образовавшей отходы.
2. Отходы: указываются виды и количество отходов, образованных в месте образования отходов, а также принятых по договору у юридических лиц (ИП).
3. Передано: указываются виды и количество отходов, переданных по договору арендодателю или транспортировщику, или вывезенные самостоятельно на объект обращения.
4. Общие сведения: указывается общая информация по месту образования отходов, на котором ведет деятельность подающая отчет организация.

Передано с целью									
Сбор, т	Накопление, т	Транспортирование, т	Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение , т	Захоронение, т	Всего передано, т	Остаток на конец периода, т
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Ответственное лицо за составление формы

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку ведения регионального
Кадастра отходов производства и потребления

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Курской области «Место образования отходов»

Реквизиты организации	
Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
ОКВЭД	
ОКПО	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

Паспорт отхода		
Дата утверждения паспорта отходов I-IV классов опасности		
Дата согласования паспорта отходов I-IV классов опасности		
1.	Код отхода	
2.	Наименование отхода	
3.	Наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход, или процесса, в результате которого товар (продукция) утратил свои потребительские свойства	
4.	Исходный товар (продукция)	
5.	Компонентный состав отхода	5,1 Название компонента
		5,2 Массовая доля (%)
6.	Агрегатное состояние и физическая форма отхода	
7.	Класс опасности отхода	

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(ФИО) (подпись) (дата)

Ответственное лицо за составление формы

(должность) (ФИО) (подпись) (дата) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку ведения регионального
Кадастра отходов производства и потребления

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Курской области
«Обращение с отходами - Размещение (хранение, захоронение) отходов»

Реквизиты организации*		
Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)		
Сокращенное наименование юридического лица		
ИНН		
КПП		
ОКТМО		
ОГРН		
ОКВЭД		
ОКПО		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Общие сведения**		
1.	Адрес	
2.	Код ОКТМО	
3.	Наименование юридического лица оператора	
4.	ИНН оператора объекта	
5.	КПП оператора объекта	
6.	ОГРН оператора объекта	
7.	Название объекта	

Для справки:

1. Реквизиты организации: указываются реквизиты организации, осуществляющей обработку, утилизацию, обезвреживание отходов на объекте обращения.
2. Общие сведения: указываются реквизиты оператора объекта обращения (организации, осуществляющей утилизацию, обезвреживание, обработку отходов на объекте обращения). При создании объекта реквизиты будут добавлены автоматически из профиля.
3. Отходы: указываются виды и количество отходов, принятых на объект у юридических лиц (ИП) (мне привезли) для передачи на технологию (технологии), которые используются на данном объекте, или образованные на объекте (или полученные по договору аренды) для передачи на технологию (технологии), которые используются на данном объекте.
4. Передано: указываются виды и количество вторичных отходов (ВМР), полученных в результате использования технологии (технологий), и которые были переданы с данного объекта другому юридическому лицу (ИП).

Отходы, принятые на объект		Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее отходы								
№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Наименование организации (ФИО)	ИНН организации	ОГРН организации	Номер договора	Дата договора	Вывоз самостоятельно		
								Тип объекта (отходообразователь или объект обращения)	Адрес вывоза	ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Из них с целью:

Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т	Всего получено, т
12	13	14	15	16	17	18

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Остаток на конец периода, т	Образовано за отчетный период, т
1	2	3	4	5

Получено от других организаций по договору

Наименование организации	ИНН организации	ОГРН организации	Тип организации	Номер договора	Дата договора	Цель получения	Количество отходов, т	Всего, т
6	7	8	9	10	11	12	13	14

Технологии (Обработка, Обезвреживание, Утилизация)

Описание технологии (объекта)

1	Основные сведения об объекте	
1.1	Назначение объекта (Вид технологии)	
1.2	Адрес объекта	
1.3	ОКТМО	
1.4	Наименование объекта	
1.5	Дата ввода в эксплуатацию	
1.6	СЗЗ, м	
2	Лицензия	
2.1	Номер	

2.2	Дата	
2.3	Срок действия	
2.4	Вид работ	
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы	
3.1	Наименование органа	
3.2	Дата	
3.3	Номер	
4	Общие сведения о технологии	
4.1	Наименование технологии	
4.2	Краткое описание технологии	
5	Изготовитель (поставщик) оборудования	
5.1	Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)	
5.2	Год разработки (поставки)	
6	Используемая установка	
6.1	Наименование установки	
6.2	Наименование изготовителя	

6.3	Проектная мощность, т/год	
6.4	Тип (стационарная/передвижная)	
6.5	Режим эксплуатации	
6.6	Температура эксплуатации °С, от/до	
7	Виды мониторинга окружающей среды на объекте	
7,1	Наименование вида мониторинга	
7,2	Соблюдение нормативов качества окружающей среды	
8	Вывод из эксплуатации	
8.1	Дата	
8.2	Основания	

Отходы, направленные на технологию (объект)

Виды и количество направленных на технологию отходов

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Всего направлено, т
1	2	3	4

Передано на другой свой объект		Из них с целью:						Всего передано, т	Остаток на конец периода, т
Адрес вывоза	ОКТМО	Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т		
13	14	15	16	17	18	19			

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Является ВМП (да/нет)	Передано на другую технологию текущего объекта с целью:						Всего передано, т
				Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т	

Код по ОКЕИ: тонна-168

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Ответственное лицо за составление формы

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку ведения регионального
Кадастра отходов производства и потребления

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Курской области «Обращение с отходами - Размещение (хранение, захоронение) отходов»

Реквизиты организации

Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)		
Сокращенное наименование юридического лица		
ИНН		
КПП		
ОКТМО		
ОГРН		
ОКВЭД		
ОКПО		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Общие сведения		
1.	Адрес	
2.	Код ОКТМО	
3.	Наименование юридического лица оператора	
4.	ИНН оператора объекта	
5.	КПП оператора объекта	
6.	ОГРН оператора объекта	
7.	Название объекта	

Для справки:

1. Реквизиты организации: указываются реквизиты организации, осуществляющей хранение или захоронение отходов на объекте обращения.
2. Отходы: указываются виды и количество отходов, принятых на объект у юридических лиц (ИП) (мне привезли) для передачи на технологию (технологии), которые используются на данном объекте, или образованные на объекте (или полученные по договору аренды) для передачи на технологию (технологии), которые используются на данном объекте.
3. Передано: указываются виды и количество вторичных отходов (ВМР), полученных в результате использования технологии (технологий), и которые были переданы с данного объекта другому юридическому лицу (ИП).
4. Общие сведения: указываются реквизиты оператора объекта обращения (организации, осуществляющей хранение или захоронение отходов на объекте обращения). При создании объекта реквизиты будут добавлены автоматически из профиля.

Отходы, принятые на объект		Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее отходы								
№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Наименование организации (ФИО)	ИНН организации	ОГРН организации	Номер договора	Дата договора	Вывез самостоятельно		
								Тип объекта (отходообразователь или объект обращения)	Адрес вывоза	ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Из них с целью:						Всего получено, т
Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т	
12	13	14	15	16	17	18

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Остаток на конец периода, т	Образовано за отчетный период, т	Получено от других организаций по договору		
					Наименование организации	ИНН организации	ОГРН организации
1	2	3	4	5	6	7	8

Получено от других организаций по договору					Всего, т
Тип организации	Номер договора	Дата договора	Цель получения	Количество отходов, т	
9	10	11	12	13	14

Технологии (Хранение, Захоронение)

Описание технологии (объекта)	
1	Основные сведения
1.1	Назначение объекта (Вид технологии)
1.2	Вид объекта
1.3	Адрес объекта

1.4	ОКТМО	
1.5	Наименование объекта	
1.6	Размер СЗЗ, м	
1.7	Площадь объекта, га	
1.8	Дата проведения инвентаризации	
2	Регистрация в ГРОРО	
2.1	Дата регистрации	
2.2	Номер регистрации	
3	Состояние объекта	
3.1	Состояние объекта	
3.2	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего состояние объекта	
3.3	Дата проведения Рекультивации	
3.4	Виды рекультивации	
4	Окрестности	
4.1	Наименование ближайшего населенного пункта	
4.2	Направление	

4.3	Расстояние, км	
5.1	Наименование ближайшего водного объекта	
5.2	Расстояние, км	
6	Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект	
6.1	Наименование документа о землеотводе	
6.2	Наименование органа, выдавшего документ о землеотводе	
6.3	Дата	
6.4	Номер	
7.1	Кадастровый номер земельного участка	
7.2	Собственник земельного участка	
7.3	Категория земельного участка	
7.4	Вид разрешенного использования	
8	Лицензия	
8.1	Вид лицензируемой Деятельности	
8.2	Дата выдачи	
8.3	Номер лицензии	

8.4	Дата начала действия лицензии	
8.5	Дата окончания действия лицензии	
9	Проектная документация	
9.1	Наименование разработчика проектной документации	
9.2	Дата выдачи лицензии, год разработки	
9.3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) на проектную документацию	
9.4	Дата	
9.5	Номер	
9.6	Наименование органа, утвердившего заключение ГЭЭ	
9.7	Наименование документа	
9.8	Дата	
9.9	Номер	
10	Сроки эксплуатации	
10.1	Год ввода в эксплуатацию	

10.2	Год окончания эксплуатации	
11	Мощности объекта	
11.1	Вместимость объекта, т	
11.2	Мощность объекта проектная, т/год	
11.3	Мощность объекта фактическая, т/год	
11.4	Размещено всего, т	
12	Территории и обустройство	
12.1	Виды территорий, для которых введены ограничения по размещению отходов	
12.2	Виды систем защиты окружающей среды на объекте:	
13	Виды мониторинга окружающей среды на объекте:	
13.1	Наименование вида мониторинга	
13.2	Соблюдение нормативов качества ОС	
14	Вид права на объект:	
14.1	Наименование документа	
14.2	Наименование органа, выдавшего Документ	
14.3	Дата	
14.4	Номер	

Отходы, направленные на технологию (объект)

Виды, количество и способы размещения отходов, направленных на технологию

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Способ размещения	Всего направлено, т
1	2	3	4	5

Отходы и продукция, вышедшие с технологии (объекта)

Виды и количество вторичных отходов (в том числе ВМР), полученных после использования на технологии

Вторичный отход				Всего получено, т
№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Является ВМР (да\нет)	
1	2	3	4	5

Виды и количество произведенной продукции

№	Наименование продукции	Код ОКПД2	Единиц в год	Единица измерения	Дата получения сертификата
1	2	3	4	5	6

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Является ВМП (да\нет)	Передано на другую технологию текущего объекта с целью:						Всего передано, т
				Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12

Код по ОКЕИ: тонна-168

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____

Ответственное лицо за составление формы

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку ведения регионального
Кадастра отходов производства и потребления

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Курской области «Обращение с отходами - Перегрузка отходов»

Реквизиты организации		
Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)		
Сокращенное наименование юридического лица		
ИНН		
КПП		
ОКТМО		
ОГРН		
ОКВЭД		
ОКПО		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Общие сведения		
1.	Адрес	
2.	Код ОКТМО	
3.	Наименование юридического лица оператора	
4.	ИНН оператора объекта	
5.	КПП оператора объекта	
6.	ОГРН оператора объекта	
7.	Название объекта	

Для справки:

1. Реквизиты организации: указываются реквизиты организации, осуществляющей перегрузку на объекте обращения.
2. Отходы: указываются виды и количество отходов, принятых для перегрузки у юридических лиц (ИП) для дальнейшей передачи юридическим лицам (ИП).
3. Передано: указываются виды и количество отходов, а также договора, по которым отходы после перегрузки были переданы юридическим лицам (ИП).
4. Общие сведения: указываются реквизиты оператора объекта обращения, на котором осуществляется перегрузка отходов.

Отходы, принятые на объект		Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее отходы								
№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Наименование организации (ФИО)	ИНН организации	ОГРН организации	Номер договора	Дата договора	Вывез самостоятельно		
								Тип объекта (отходообразователь или объект обращения)	Адрес вывоза	ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Из них с целью:					Всего получено, т
Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	
12	13	14	15	16	17

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Остаток на конец периода, т	Образовано за отчетный период, т	Получено от других организаций по договору		
					Наименование организации	ИНН организации	ОГРН организации
1	2	3	4	5	6	7	8

Получено от других организаций по договору					Всего, т
Тип организации	Номер договора	Дата договора	Цель получения	Количество отходов, т	
9	10	11	12	13	14

Технологии (Перегрузка)			
1	Основные сведения		
1.1	Назначение объекта (Вид технологии)		
1.2	Адрес объекта		
1.3	ОКТМО		
1.4	Наименование объекта		

Передано на другой свой объект		Из них с целью:						Всего передано, т	Остаток на конец периода, т
Адрес вывоза	ОКТМО	Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Является ВМР (да\нет)	Передано на другую технологию текущего объекта с целью:						Всего передано, т
				Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	Перегрузка, т	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12

Код по ОКЕИ: тонна-168

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Ответственное лицо за составление формы

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку ведения регионального
Кадастра отходов производства и потребления

Информационная форма исходных сведений Системы учета отходов Курской области
«Обращение с отходами - Транспортирование отходов»

Реквизиты организации		
Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)		
Сокращенное наименование юридического лица		
ИНН		
КПП		
ОКТМО		
ОГРН		
ОКВЭД		
ОКПО		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Общие сведения		
1.	Адрес	
2.	Код ОКТМО	
3.	Наименование юридического лица оператора	
4.	ИНН оператора объекта	
5.	КПП оператора объекта	
6.	ОГРН оператора объекта	
7.	Название объекта	

Для справки:

1. Реквизиты организации: указываются реквизиты организации, осуществляющей транспортирование отходов на объект обращения.
2. Отходы: указываются виды и количество отходов, принятых на транспортирование у юридических лиц (ИП) для передачи на объект обращения с отходами, указанный в разделе «Общие сведения».
3. Передано: указываются виды и количество отходов, переданных на объект обращения с отходами, указанный в разделе «Общие сведения».
4. Общие сведения: указываются реквизиты объекта обращения, на который осуществляется транспортирование отходов. Организация, осуществляющая транспортирование, не может являться оператором данного объекта.

Транспортируемые отходы			Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), передавшее для транспортирования отходы							
№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Наименование организации (ФИО)	ИНН организации	ОГРН организации	Адрес вывоза	Координаты	Номер договора	Дата договора	Тип объекта (отходообразователь/ объект обращения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Из них с целью:					Всего получено, т
Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т	
12	13	14	15	16	17

№	Код отходов по ФККО	Наименование отхода	Юридическое лицо (Индивидуальный предприниматель), получившее отходы			Всего передано, т
			Номер договора	Дата договора	Цель передачи	
1	2	3	4	5	6	7

Из них с целью:				
Обработка, т	Утилизация, т	Обезвреживание, т	Хранение, т	Захоронение, т
8	9	10	11	12

Код по ОКЕИ: тонна-168

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Ответственное лицо за составление формы

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(телефон)

М.П. (при наличии)